



ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 126/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SUPERINTENDENTE DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ATO DE EXONERAÇÃO

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, Estado do Tocantins, no uso de sua competência, que lhe é atribuída Lei Orgânica Municipal e;

RESOLVE:

Art. 1º: Exonerar a Sr. **MARINALVA MARTINS BOTELHO**, da função comissionada de **SUPERINTENDENTE DE GESTÃO E PLANEJAMENTO** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho de Dois Irmãos do Tocantins - TO. Matrícula nº 1958, nomeada pelo Decreto nº 025/2021.

Art. 2º: Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2021, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS - TO, Estado do Tocantins, 26 dias do mês de abril de 2021.



GECIRAN SARAIVA SILVA
Prefeito em Exercício

GECIRAN SARAIVA SILVA

Prefeito em exercício do Municipal de Dois Irmãos do Tocantins /TO

DECRETO Nº 127/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ATO DE EXONERAÇÃO

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, Estado do Tocantins, no uso de sua competência, que lhe é atribuída Lei Orgânica Municipal e;

RESOLVE:

Art. 1º: Exonerar a Sr. **LUCINALVA RODRIGUES COSTA**, da função comissionada de **Coordenadora de Administração** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo de Dois Irmãos do Tocantins – TO. Matrícula nº 504, nomeada pelo Decreto nº 028/2021.

Art. 2º: Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2021, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS - TO, Estado do Tocantins, 26 dias do mês de abril de 2021.

GECIRAN SARAIVA SILVA

Prefeito em exercício do Municipal de Dois Irmãos do Tocantins /TO

**ATOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****PORTARIA Nº 040/2021 DE 23 DE ABRIL DE 2021****ATO DE LICENÇA**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a pedido do servidor **MOACIR PEREIRA DOS SANTOS, Operador de Máquinas Pesadas II**, LICENÇA PARA INTERESSES PARTICULARES, por um período de 36 (trinta e seis) meses, a partir de 23/04/2021, finalizando em 23/04/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS - TO, aos 23 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 041/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **MARIA DE JESUS DE M. F. DA SILVEIRA**, Professora, férias por um

período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 12/03/2020 à 12/03/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS - TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 042/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **JACICLÉIA BATISTA DE SOUSA**, Auxiliar De Serviços Gerais, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 12/03/2020 à 12/03/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS - TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

**PORTARIA Nº 043/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021****PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **ANA PAULA NUNES DA SILVA**, Auxiliar de Serviços Gerais, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 12/03/2020 à 12/03/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 044/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **SELMA TRABACH WANDERLEY**, Professora, férias por um período de 30 (Trinta) dias, à partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 12/03/2020 à 12/03/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 045/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **NEUZIRAN PEREIRA SILVA**, Professora, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 05/09/2020 à 05/09/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 046/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS,



no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **DEUSINA SOUZA ALMEIDA**, Agente de Fomento, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 01/06/2020 à 01/06/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 047/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **LUCINALVA RODRIGUES COSTA**, Auxiliar administrativo, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 01/04/2019 à 01/04/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 048/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **ROGÉRIO RODRIGUES MEDRADO**, Coordenador de Transporte Escolar, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2020 período compreendido de 12/03/2019 à 12/03/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 049/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **MARIA DE FÁTIMA DOS SANTOS ALCANTARA**, Agente de Apoio a Atividade Educativa, férias por um período de 30 (trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021, período compreendido de 01/03/2019 à 01/03/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 050/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **SELMA LIMA BORGES**, Professora férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 02/04/2020 à 02/04/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 051/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **KATE ALVES DA SILVA OLIVEIRA**, Professora, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 12/03/2020 à 12/03/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 052/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021**PORTARIA DE FÉRIAS**

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **MARIA JOSÉ ALVES MARINHO**, Professora, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à



30/05/2021 período compreendido de 11/05/2019 à 11/05/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 053/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021

PORTARIA DE FÉRIAS

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **MARIA JOSÉ NERES RIBEIRO**, Auxiliar Administrativo, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 01/02/2020 à 01/02/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento

PORTARIA Nº 054/2021 DE 26 DE ABRIL DE 2021

PORTARIA DE FÉRIAS

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais, e consoante ao Art. 71, § único, c/c Art. 80, IV da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a (o) servidor (a) **NAILZA DIAS ARAÚJO ALENCAR**, Professora, férias por um período de 30 (Trinta) dias, a partir de 01/05/2021 à 30/05/2021 período compreendido de 22/04/2020 à 22/04/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO EM DOIS IRMÃOS DO TOCANTINS
- TO, aos 26 dias do mês de abril de 2021.

Jadson Pereira da Fonseca Chaves
Secretário de Administração e Planejamento


FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ANEXO III – A DA PORTARIA 267/2020
I – Dados de Identificação

1.1	ORGÃO PROPONENTE (Prefeitura)	
1.1.1	Nome:	<i>Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Tocantins</i>
1.1.2	Nível de Gestão:	Municipal
1.1.3	CNPJ:	02.070.563/0001-81
1.1.4	Prefeito em Exercício :	Geciram Silva Saraiva
1.1.5	Cidade:	Dois Irmãos do Tocantins
1.1.6	UF:	TO
1.1.7	Endereço:	Av. Pará N° 178 – Centro
1.1.8	CEP:	77.685-000
1.1.9	Telefone:	(63) 3362-1228
1.1.10	Fax:	
1.1.11	Email:	gabinete@doisirmaos.to.gov.br

1.2	ORGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (Secretaria ou órgãos congêneres)	
1.2.1	Nome:	Secretaria Municipal de Assistência Social
1.2.2	CNPJ:	13.066.096/0001-32
1.2.3	Gestor:	Carla Silva Correa
1.2.4	Endereço:	Av. Pará N° 178 – Centro
1.2.5	CEP:	77.685-000
1.2.6	Telefone:	(63) 3362-1228
1.2.7	Fax:	
1.2.8	Email:	Secdeassist21@gmail.com

1.3	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
1.3.1	Nome:	Fundo Municipal de Assistência Social
1.3.2	CNPJ:	13.066.096/0001-32
1.3.3	Vínculo Institucional:	
1.3.4	Telefone:	(63) 3362-1228
1.3.5	Ato de Criação:	Lei Municipal
1.3.6	Número do Ato:	366/2010
1.3.7	Data Assinatura:	23/12/2010
1.3.8	Data Publicação:	23/12/2010

1.4	CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
1.4.1	Nome:	CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social



1.4.2	Secretário(a):	Maria Luiza Ribeiro da Silva
1.4.3	Endereço:	Av. Pará Nº 178 - Centro
1.4.4	CEP:	77.685-000
1.4.5	Telefone:	(63) 3362-1228
1.4.6	Email:	Nac.doisirmaos@gmail.com

1.4.7	COMPOSIÇÃO DO CONSELHO				
CONSELHEIROS GOVERNAMENTAIS					
Nome	CPF	Cargo	Duração Mandato	Data Início	Data Termino
Edilane Gomes Belem	017.143.221-57	Titular	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Marinalva Martins Botelho	683.874.236-53	Suplente	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Samella Dias Almeida	029.298.071-05	Titular	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Jesuina Batista Rodrigues Dotolli	076.471.628-02	Suplente	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Marcilene Montelo Miranda Neres	844.254.661-87	Titular	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Maria das Mercês Nazareno Mota	872.651.251-34	Suplente	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
CONSELHEIROS NÃO GOVERNAMENTAIS					
Nome	CPF	Cargo	Duração Mandato	Data Início	Data Termino
Maria Trindade Oliveira Lima	333.085.418-90	Titular	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Jacira dos Santos Silva	576.004.061-87	Suplente	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Maria de Jesus de Miranda da Silveira	310.864.031-34	Titular	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Alba Lucia Resplandes Brito	911.658.651-49	Suplente	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Padre Edson Marques dos Reis	857.001.261-68	Titular	02 anos	08/02/2021	08/02/2023
Luzineide Andrade da Silva Santos	885.182.561-00	Suplente	02 anos	08/02/2021	08/02/2023


ANEXO III – B -DA PORTARIA 267/2020
II – Execução de Meta Física

2.1 BENEFÍCIOS EVENTUAIS			
2.1.1 Benefício Natalidade	Atendimentos Realizados FMAS*	Atendimentos Realizados PTAS	% de Execução
2.1.1.1 Indivíduos	0,0	0,0	0,0
2.1.1.2 Família	0,0	0,0	0,0
2.1.2 Benefício Funeral	Atendimentos Realizados FMAS*	Atendimentos Realizados PTAS	% de Execução
2.1.2.1 Indivíduos	0,0	0,0	0,0
2.1.2.2 Família	0,0	0,0	0,0
2.1.3 Vulnerabilidade Temporária	Atendimentos Realizados FMAS*	Atendimentos Realizados PTAS	% de Execução
2.1.3.1 Família	01	01	48.63%
2.1.3.2 Indivíduos			
2.1.4 Calamidade Pública	Atendimentos Realizados FMAS*	Atendimentos Realizados PTAS	% de Execução
2.1.4.1 Indivíduos	0,0	0,0	0,0
2.1.4.2 Família	0,0	0,0	0,0

* = execução total do atendimento anual dos benefícios eventuais no FMAS, incluindo o repasse do cofinanciamento estadual.

ANEXO III – C DA PORTARIA 267/2020
III – Resumo Executivo Financeiro

		Valor R\$ Alocado/Autoriza do	Valor R\$ executado	% execução
3.	FONTE DE RECURSOS			
3.1	Valor Repassado pelo FEAS/PTAS	R\$ 0,0	0,0	0,0
3.2	Recurso Próprio do FMAS (referente aos benefícios eventuais)	R\$ 0,0	0,0	0,0
3.3	Total de Recursos do FMAS	R\$ 0,00	0,0	0,0


ANEXO III – DDA PORTARIA 267/2020
IV. RELATÓRIO DE GESTÃO FINANCEIRA
4.1 MUNICÍPIO:

 PISO TOCANTINENSE DE
 ASSISTÊNCIA SOCIAL -

4.2 MODALIDADE:

PTAS

**4.3 DETALHAMENTO DE
DESPESA**

#	CNPJ/CPF	Credor / Servidor	Tipo de Despesa*		Mod alida de de Licita ção	Nº Empenho	Nº NF	Nº Ordem de Pagame nto	Data do Pagame nto	V al o r R \$
			Custeio	Capital						
1	27.311.33 0/0001-54	G H L DA SILVA – ME	Auxilio Alimentação		Disp ensa	18663	412	27266	06/02/2 020	3 0 0, 9 2
2										
3										
4										
5										

TOTAL DE DESPESA	R\$ 300, 92
-----------------------------	----------------------------

4.3. DESCRIÇÃO DETALHADA DAS DESPESAS
1 (Custeio e Investimento)

#	Descrição do item adquirido	Serviço/ ModalidadeBenefí cio	Quantida de	Valor Unitário R\$	Valor Total
1	Aquisição de Auxilio Alimentação destinado ao SR. Luciano Dias dos Santos	Auxilio Alimentação	01	300,92	R\$ 300,92
2					R\$ -
3					R\$ -



4					R\$
					-

TOTAL - DESPESAS	R\$ 300,92
-----------------------------	-----------------------

4.4 RESUMO FINANCEIRO

4.4.	1	SALDO ANTERIOR*: *Em 31/12/2019	R\$ 640,23	4.4.5	DEVOLUÇÕES/ RESTITUIÇÕES:	R\$ -
4.4.	2	VALOR REPASSADO:	R\$ 0,00	4.4.6	TOTAL DAS DESPESAS:	R\$ 300,92
4.4.	3	RENDIMENTO FINANCEIRO: OBS: NÃO HOUVE RENDIMENTO FINANCEIRO CONFORME CONSTA NO EXTRATO EM ANEXO.	R\$ -	4.4.7	SALDO EM CONTA**:	R\$ 328,86
				** Em 31/12/2020		

NOTAS EXPLICATIVAS

Segue em anexo os extratos bancário referente ao recurso repassado pelo Fundo Estadual de Assistência Social no dia 22/03/2019 para o Fundo Municipal de Assistência Social de Dois Irmãos do Tocantins, Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social e Ata da reunião.

OBS: EM 31/12/2019 TINHA R\$ 640,23 EM CONTA. FOI GASTADO R\$ 300,92 + R\$ 10,45 DE TARIFA BANCÁRIA. O SALDO EM 31/12/2020 E DE R\$ 328,86.

ANEXO III E DA PORTARIA 267/2020

V. PARECER DO CONSELHO.

6.1	Foram observados, na execução das atividades com recursos do PTAS, todos os princípios exigidos pela legislação vigente que regula os Benefícios Eventuais?		
6.1.1	☒ Sim	6.1.2 ☐ Parcial	6.1.3 ☐ Não
6.1.4	Comentário: (digite o texto aqui)		
6.2	Todas as atividades executadas foram feitas nos termos da Deliberação do CMAS?		



6.2.1	☒	Sim	6.2.2	☐	Parcial	6.2.3	☐	Não
6.2.4	Comentário: (digite o texto aqui)							
6.3 Segundo a avaliação do CMAS, o Órgão Gestor realiza uma adequada gestão dos benefícios eventuais, de acordo com a legislação vigente?								
6.3.1	☒	Sim	6.3.2	☐	Parcial	6.3.3	☐	Não
6.3.4	Comentário: (digite o texto aqui)							
6.4 Em análise das informações inseridas neste Relatório de Gestão -Financeira, composto pelos itens I ao IV, este conselho conclui que as ações e despesas foram realizadas conforme proposto no Plano Municipal de Assistência Social?								
6.4.1	☒	Sim	6.4.2	☐	Parcial	6.4.3	☐	Não
6.4.4	Comentário: (digite o texto aqui)							
6.5 CONCLUSÃO DA ANÁLISE: Sobre o conteúdo apresentado no Relatório de Gestão Financeiro, composto pelos itens I ao IV, este conselho é de parecer:								
6.5.1	☒	Favorável	6.5.2	☐	Desfavorável			
6.6 Em razão da análise descrita acima, opta-se pelo tipo de Resolução/Deliberação:								
6.6.1	☒ Aprovação Total							
6.6.2	☐ Aprovação Parcial							
6.6.3	☐ Reprovação Total							
6.7	DATA DA REUNIÃO: 26/04/2021							
6.8	Nº RESOLUÇÃO/DELIBERAÇÃO: 003							
6.9	Nº ATA REUNIÃO: 003							
6.10	NOME E Nº DO DIÁRIO OFICIAL:							
6.11	DATA DA PUBLICAÇÃO:							